

Üniversitemizin Değerli Öğretim Elemanları,

- 2020 Faaliyet Yılı Akademik Teşvik Ödeneği müracaatları, "Akademik Teşvik Başvuru Takvimi" çerçevesinde 04 Ocak 2021 - 11 Ocak 2021 tarihleri arasında öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu birimlere yapılacaktır.
- 2020 faaliyet yılı için, sadece YÖKSİS beyannameleri çıktı alınarak, imzalı olarak birimlere teslim edilecektir. Başvuru klasörü online olarak başvuru sistemine yüklenecektir. Fiziksel Başvuru dosyaları, talep edilmesi halinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na teslim edilmek üzere başvuruyu yapan öğretim elemanı tarafından arşivlenecektir.

Başvuru yapacak öğretim elemanları;

- <https://yoksis.yok.gov.tr> adresinden alacakları "2020 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu" belgesini imzalayarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'na teslim eder.
- Başvuru dilekçesinde puanlaması yapılan faaliyetlere ilişkin sunulacak belgeleri online olarak toplar, başvuru dosyasını açıklamalar ve yönetmelikteki ilgili maddeleri dikkate alarak eksiksiz bir şekilde, "Örnek Başvuru Klasörü" formatına uygun olarak hazırlar ve başvuru sistemine yükler.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının yapacağı iş ve işlemler;

- Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve oluşan tereddütlerin giderilmesinde yetkilidir. Komisyon, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belge talep edebilir.
- Komisyon, yönetmelikte belirtilen çalışma esaslarına uygun olarak her bir öğretim elemanının başvuru dosyasını "Akademik Teşvik Başvuru Takvimi" çerçevesinde 12 Ocak 2021 - 14 Ocak 2021 tarihleri arasında inceler.
- Komisyon, başvuru dosyalarını incelendikten sonra öğretim elemanlarının isimlerini ve her bir faaliyet alanı için onaylanan puanlarını ekte verilen "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı"nda oluşturulan tabloya yazar.
- Komisyon, hazırladığı bu tutanağı ve her bir öğretim elemanına ait "2020 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu" belgelerini imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlığına, fakültelerde dekanlığa, diğer birimlerde ise müdürlüğe gönderir.
- İlgili bölüm başkanlığı, dekanlık veya müdürlük, toplanan tutanakları tek bir dosya halinde birleştirerek "Akademik Teşvik Başvuru Takvimi" çerçevesinde 15 Ocak 2021 tarihinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na sunar.

- Süreç ile ilgili bütün bilgi ve belgeler "Yardım Bilgileri ve Formlar Klasörü" içinde yer almaktadır.

- Elektronik ortamda hazırlanarak, başvuru sistemine yüklenecek olan klasör formatı "Örnek Başvuru Klasörü" içinde yer almaktadır.